

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

*Исторический факультет*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)**

**Методика написания исторических исследований  
и информационно-библиотечные ресурсы**

**Направление подготовки:** 46.003.01 История

**Направленность (профиль):** Историческое краеведение

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

Карачаевск 2023

Программу составил(а): *проф., д.и.н. Бегеулов Р.М.*

Рецензент: проф., д.и.н. Койчуев А.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «Историческое краеведение», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.06.2023 г., протокол № 8, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2023-2024 уч. год

Протокол № 14 от 23.06.2023 г.

Зав. кафедрой



Р.М. Бегеулов

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы... ..	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
6. Образовательные технологии .....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	15
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
12. Лист регистрации изменений.....	24

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы*

**Целью** изучения дисциплины является расширить, углубить, и закрепить знания в области методологии и методики проведения научных исследований, написания и оформления научной работы, а также научить студента работать с информационно-библиотечными ресурсами, в том числе в сети Интернет.

Для достижения цели ставятся **задачи**: дать системные знания о методике научного исследования; научить правильно оформлять научные работы; ознакомить с принципами и методами работы с библиотечными, архивными и прочими материалами, как с традиционными, так и с электронными; обучить правилам оформления разнопланового ссылочного аппарата.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** базовый понятийный аппарат дисциплины; методику научных исследований; правила оформления научных работ и использования информационно-библиотечных ресурсов; методику работы с разными видами источников;

**Уметь:** применять полученные знания на практике в ходе научно-исследовательской деятельности, при работе с конкретными источниками; ориентироваться в комплексе информационно-библиотечных ресурсов, информационно-поисковых систем; адекватно оценивать, использовать и оформлять различные данные и информацию.

**Владеть:** методикой научного исследования; приемами работы с различными источниками, с информационно-библиотечными ресурсами; принципами научного анализа литературы, разноплановых источников, электронных баз данных, интернет-поиска научной информации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) и является дисциплиной по выбору раздела «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана (Индекс: Б1.В.ДВ.04.01).

Дисциплина может изучаться на 1 курсе во 2-м семестре.

Для освоения дисциплины применяются навыки и умения, сформированные на предшествующих ступенях обучения. Освоение дисциплины может быть важной основой для последующего изучения дисциплин «История исторической науки», «Источниковедение», прохождения научно-исследовательской работы, преддипломной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации обучающегося.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	--

ПК-1	Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность с использованием фундаментальных и прикладных знаний, полученных в процессе обучения	<p>ПК-1.1. Демонстрирует знание этапов и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований.</p> <p>ПК-1.2. Способен применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области исторической науки</p>	<p><b>Знать:</b> этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки</p>
------	--	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **3 ЗЕТ, 108 академических часа.**

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	54	-
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	-
в том числе:		
лекции	36	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	-
Контроль самостоятельной работы	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	-

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Введение в дисциплину	4	2	-	-	2	ПК-1	Устный опрос	
2.	Общая методология исследовательской деятельности. Методологический аппарат научной работы.	12	4	2	-	6	ПК-1	Доклад с презентацией	
3.	Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации	10	4	2	-	4	ПК-1	Творческое задание	
4.	Оформление и структура научной работы	8	2	2	-	4	ПК-1	Блиц-опрос	
5.	Основные разделы введения научной работы и их обоснование	12	4	2	-	6	ПК-1	Тест	
6.	Методы научного исследования	12	4	2	-	6	ПК-1	Реферат	
7.	Информационно-библиотечные ресурсы: классификация, методика работы и поиска	12	4	2	-	6	ПК-1	Фронтальный опрос	
8.	Основы работы с библиотечными, архивными, музейными, этнографическими материалами	12	4	2	-	6	ПК-1	Доклад с презентацией	
9.	Электронные информационные ресурсы и их роль в современной науке и образовании	12	4	2	-	6	ПК-1	Устный опрос	
10.	Методы оценки результативности научной деятельности в	6	2	-	-	4	ПК-1	реферат	

	современном мире								
11.	Оформление библиографии и ссылочного аппарата	8	2	2	-	4	ПК-1	Устный опрос	
12.	Итого	108	36	18	-	54			

#### ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по заочной форме в рамках данного направления подготовки отсутствует.

5.2.

#### **Тематика лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

5.3.

#### **Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## 2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## 3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов	Не знает этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей	В целом знает этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей	Знает этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей	



	докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований	по тематике проводимых исторических исследований	по тематике проводимых исторических исследований	по тематике проводимых исторических исследований	
	<b>Уметь:</b> применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности	Не умеет применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности	В целом умеет применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности	Умеет применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки.	Не владеет навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки	В целом владеет навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки	Владеет навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки	
Повышенный	<b>Знать:</b> этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований				В полном объеме знает этапы и методики составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии, подготовки докладов и статей по тематике проводимых исторических исследований
	<b>Уметь:</b> применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности				В полном объеме умеет применять полученные знания в области истории, источниковедения, теории и методологии исторической науки в научно-исследовательской деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки				В полном объеме владеет навыками научно-исследовательской деятельности в области исторической науки

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

по дисциплине

«Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы»

1. Государственная библиотечная политика и её реализация в современных условиях (ПК-1)
2. Политика модернизации библиотечно-информационной деятельности на современном этапе. (ПК-1)
3. Формирование библиотечных фондов.(ПК-1)
4. Особенности поиска в электронных библиотечных каталогах.(ПК-1)
5. Государственный архив КЧР: основы работы и формирования фондов. (ПК-1)
6. Принципы комплектования и научного использования музейных фондов в научной работе. (ПК-1)
7. Методологический аппарат научно-исследовательской работы. (ПК-1)
8. Структура введения научно-исследовательской работы. (ПК-1)
9. Особенности научной коммуникации. (ПК-1)
10. Профессиональные периодические издания. (ПК-1)
11. Социальные сети ученых и специалистов. (ПК-1)
12. Государственная система научной информации.(ПК-1)
13. Информационные ресурсы сферы образования.(ПК-1)
14. Научная электронная библиотека «eLibrary». (ПК-1)
15. Показатели и методы оценки научного труда. (ПК-1)

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил полностью задания письменной работы, верно ответил на предложенные вопросы, дал на них глубокие развернутые ответы с пониманием того, что написал, не допустил ни одной ошибки;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент верно раскрыл тему письменной работы, допустив при этом незначительные ошибки в оформлении, содержании, в представлении работы;
- оценка «удовлетворительно» может быть выставлена обучающемуся, если он недостаточно полно раскрыл тему письменной работы, не до конца разобрался в рассматриваемых вопросах, дал неполные ответы, допустил ряд грубых ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент вообще не выполнил письменной работы, либо дал совершенно неверные ответы по теме письменной работы;

**Тесты по дисциплине «Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы»**

1. Согласно действующим ГОСТам, термин «библиография» используется для обозначения: (ПК-1)
  - 1)науки 2) деятельности 3)пособия
2. Верно ли утверждение: «библиографическая продукция подразделяется на: научную, учебную, информационно-библиографическую, популярную...» (ПК-1)

Да/нет
3. Укажите основные виды библиографической записи: (ПК-1)
  - 1)библиографический указатель
  - 2)библиографический список
  - 3)библиографическое описание
  - 4)аннотация

- 5) обзор
- 6) реферат
- 7) справочник
- 8) словарь

4. Документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети относятся к: (ПК-1)

- 1) документам на микроформах
- 2) аудиовизуальным документам
- 3) электронным документам
- 4) изданием

5. На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль библиотекаря: (ПК-1)

- 1) формирование методических задач
- 2) выдвижение гипотезы решения проблем
- 3) обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе
- 4) обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав

6. По каким основаниям (признакам) не принято структурировать библиотечный фонд? (ПК-1)

- 1) По содержанию
- 2) По читательскому назначению
- 3) По видам документов
- 4) По признаку распространенности

7. Сайт – это (ПК-1)

- 1) Группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию
- 2) Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом)
- 3) Программа для сетевого компьютера
- 4) Программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

8. Информационные ресурсы общества – это: (ПК-1)

- 1) Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
- 2) Первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- 3) Отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
- 4) Аналитические материалы

9. Библиографическое описание – это совокупность: (ПК-1)

- 1) Библиографических сведений
- 2) Фактографических сведений о документе
- 3) Регистрационных сведений о документе
- 4) Адресные сведения о документе

10. Объектом библиографического описания являются: (ПК-1)

- 1) Любые явления природы
- 2) Документы
- 3) Факты
- 4) Общественное явление

11. В состав библиографической записи НЕ входит: (ПК-1)

- 1) Оглавление
- 2) Библиографическое описание
- 3) Классификационные индексы
- 4) Аннотация

10. Особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию называется \_\_\_\_\_ (вставьте пропущенное слово). (ПК-1)

11. Одним из основных свойств научного текста является: (ПК-1)

- 1) Структурированность
- 2) Отвлеченность
- 3) Обобщенность
- 4) Эмоциональность

12. Ознакомление с монографией, группой статьей и т.п. с последующим написанием научной работы, содержащей основные выводы по прочитанному материалу, главные положения

проштудированного автора(ов), мнения пишущего об изученном труде(ах) и т.д. называется \_\_\_\_\_ (вставьте пропущенное слово). (ПК-1)

13. Какую программу используют для создания презентаций? (ПК-1)  
1) Microsoft Office Access      2) Microsoft Office Excel  
3) Microsoft Office PowerPoint      4) Microsoft Office Publisher
14. Монографическое, диссертационное исследование, как правило, начинается с раздела: (ПК-1)  
1) актуальность    2) объект исследования    3) хронологические рамки    4) методология
15. Верно ли следующее выражение: «В библиотеках, архивах и музеях имеются специальные фонды, в которых структурируется и хранится информация о содержащихся в их объектах». (ПК-1)  
да/нет
16. После определения цели исследования, как правило, в тексте обозначают: (ПК-1)  
1) задачи    2) предмет    3) аннотацию    4) обзор
17. Сетевые ресурсы бывают трех типов: (выберите из предложенных ниже вариантов) (ПК-1)  
1) аппаратные    2) программные    3) информационные    4) ведомственные  
5) коммуникативные    6) библиофильские
18. Верно ли следующее утверждение: «Сетевые ресурсы могут быть как открытыми (доступными для любого посетителя), так и закрытыми» (ПК-1)  
да/нет

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал полное и свободное владение материалом, выполнил работу от 80 до 100%
- оценка «хорошо» - при недостаточно свободном владении материалом, выполнении работы на 60-79 %
- оценка «удовлетворительно» - при слабом владении материалом, выполнении работы на 30-59%
- оценка «неудовлетворительно» или «незачтено», если студент не владеет материалом, выполнил работу менее, чем на 30%.

**Контрольные вопросы к зачету по дисциплине  
«Методика написания исторических исследований и информационно-библиотечные ресурсы» (ПК-1)**

1. Общая методология исследовательской деятельности.
2. Подготовка к написанию научной работы и накопление научной информации.
3. Оформление и структура научно-исследовательской работы
4. Методы научного исследования.
5. Понятие актуальности исследования.
6. Объект, предмет, цель, задачи исследования.
7. Историографический и источниковедческий обзор.
8. Научная новизна, практическая значимость научных работ.
9. Оформление научно-справочного аппарата.
10. Оформление библиографического списка.
11. Автореферат.
12. Аннотации и обзоры.

13. Информационные ресурсы: классификация, методика поиска
14. Основные свойства информационных ресурсов.
15. Электронные информационные ресурсы.
16. Правовые вопросы формирования и использования ИР.
17. Поиск и отбор информации в электронных библиотечных ресурсах.
18. Электронные коллекции и библиотеки образовательных ресурсов
19. Электронно-библиотечные системы
20. Государственная система научной и технической информации
21. Основные информационные ресурсы федеральных библиотек
22. Основные информационные ресурсы библиотек КЧР.
23. Ведущие зарубежные национальные и университетские библиотеки.
24. «Открытые» научные ресурсы для исследователей.
25. Правила и методы работы с библиотечными фондами.
26. Правила и методы работы с традиционными архивными и музейными коллекциями.
27. Показатели оценки научной деятельности
28. Методы оценки результативности научной деятельности. Наукометрия, библиометрия, вебометрия.
29. Индексы научного цитирования
30. Бесплатные информационные ресурсы для самообразования.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «незачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

### **7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18

баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная учебная литература***

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 210 с. DOI 10.12737/textbook\_5c4efe94f12440.58691332. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815958>

2. Пижурин, А. А. Методы и средства научных исследований: учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010816-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1140661>

3. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

Ратникова, Е. И. Библиотечный фонд : словарь-справочник / сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; под науч. ред. Ю.Н. Столярова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-011455-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145235>

**.б) дополнительная учебная литература**

Канке, В.А. Основные философские направления и концепции науки: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2008.

Марьянович А.Т., Князькин И.В. Диссертация: Инструкция по подготовке и защите. СПб, 2009.

Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций. М., 2009.

Днепровская Н. В. Открытые образовательные ресурсы. 2-е изд., испр. М., 2016.

Грибков Д. Н. Электронное информационное пространство в культурно-образовательной среде: учебное пособие. Орел, 2013.

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы. М., 2014.

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело. М. 2014. URL: <http://www.нэб.рф>

Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы. СПб., 2009. URL: <http://www.нэб.рф>

**в) ресурсы Интернет**

Степанов В. Правила использования электронных документов в научных трудах. Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: учебное пособие. Режим доступа: <http://textbook.openweb.ru/index.html>

Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному аппарату дисциплины и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную

	<p>литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанной литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3



	до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет или экзамен по предложенным вопросам и заданиям. (По условиям бально-рейтинговой системы, задействованной в вузе, зачет может быть выставлен по итогам работы студента в семестре по совокупности набранных баллов).

Вопросы, выносимые на зачет/экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету/экзамену. В случае, если дисциплина заканчивается экзаменом, он выступает формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенных на зачете/экзамене вопросов обучающемуся предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### ***9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей

предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи, например, фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

## ***9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Целями освоения соответствующей дисциплины (модуля) являются овладение студентами знанием актуальных проблем по изучаемой тематике, в том числе, ознакомление обучающихся с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами по изучаемой теме, современными научными представлениями о предмете, его категориальным аппаратом.

При подготовке магистрантов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются такие виды практических занятий, как дискуссия, круглый стол, семинар-конференция, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов и другие.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий предмета и науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент

самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на практическом занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений по изучаемому предмету. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г.	до 15.05.2024г.
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2023/2024 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оборудование и технические средства обучения
Учебная аудитория № 308	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	<p>Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, карты.</p> <p>Технические средства обучения: Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p>
Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320	помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> 3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, multifunctional устройство (сканнер, принтер, ксерокс)</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i> Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная Calculate Linux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.</p>

В ходе самостоятельной работы могут быть также задействованы:

- 1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
  2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
  - 3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)
  - 4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)
  - 5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);
  - 6.Читальный зал периодики на 25 мест;
  - 7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.
- Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### ***10.4.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения,

адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфренсы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением

Решение кафедры истории России: \_\_\_\_\_, протокол №

Зав.каф. \_\_\_\_\_ 20 г.